

# 昭和電工武道スポーツセンター会議室利用申込書

※体育・スポーツに関すること以外の使用は、7日前からとします。  
 ただし集会等の場合で会議室を含む他施設（多目的競技場等）を一括利用する場合は、この限りではありません。

申請日	年 月 日	
団体名	※領収書の宛名になります	代表者 氏名 ※領収書の宛名になります
ご住所	〒	
会場責任者	※団体住所と異なる場合は住所もご記入ください。	電話 携帯電話 FAX E-mail
使用目的	原則、体育・スポーツに関する 研修会 ・ 会議 ・ その他（ ）	
行事名		
ご利用日	年 月 日（ ）	
使用会議室	会議室 1	56人 1H420円 ~ 時間 円
	会議室 2	18人 1H130円 ~ 時間 円
	会議室 3	18人 1H130円 ~ 時間 円
	※お支払いは現金前払いでお願いいたします。	合計 円
使用予定人数	大人 人 子ども 人 ※入室される方全員の人数をご記入下さい。	
借用物品	<input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> プロジェクター ※事前予約のみ。必ず打ち合せを行ってください。	

※利用時間には準備と片付けの時間が含まれます。

※壁面へのテープ類及び画紙の使用はご遠慮ください。

※返金やキャンセルは相当の理由がない限りお受けできません。

予約一覧表	エクセル	予約システム	領収書	受付	備考	